

Liebe Schülerinnen und Schüler,

mit diesem Schreiben erhaltet ihr wichtige Informationen zur Prüfung in besonderer Form (PibF).

Termine: siehe Anlage Prüfungsplan

PibF-Unterlagen: Jede:r Schüler:in ist verantwortlich dafür verantwortlich, den unterschriebenen Informationsbogen, die ausgefüllten Konsultationsprotokolle sowie den genehmigten Antrag zu sammeln und aufzubewahren. Wir empfehlen einen PibF-Heft. Die Unterlagen müssen vollständig zur Prüfung vorliegen.

Konsultationen: Die Beratungsgespräche erfolgen mit der betreuenden Lehrkraft an vereinbarten Terminen. Das Verabreden und Einhalten der Termine, vorbereitetes Erscheinen oder Erfüllen der zu erledigenden Aufgaben liegen in der Verantwortung der Schüler:innen. Schüler:in und Lehrer:in signieren die getroffenen Zielvereinbarungen am Ende des Beratungsgespräches. Die Eltern unterzeichnen die Kenntnisnahme zum nächsten Termin.

Präsentationsthemen: Es muss sich dabei um eine **Problemfrage/-stellung** handeln und sollte sich auf ein Fach beziehen, in dem du in JG 10 unterrichtet wirst – Deu, Ma und Eng sind nicht möglich, Sport **NUR** in Kombination mit Gewi/Nawi. Siehe Handreichung des Senats: file:///C:/Users/britt/Downloads/praesentationspruefung_sek1_schueler-1.pdf

Im LG-Raum und im Lernraumkurs findest du die Liste mit den PibF-Themen der vergangenen 3 Jahre, die für dieses Schuljahr gesperrt sind.

Präsentationsmedien/-produkte: Es können Arbeitsprodukte und Arbeitsprozesse präsentiert werden. Mögliche Präsentationsformen sind Vortrag mit Thesenpapier, mit Experiment, mit Folien, mit Plakaten oder mit digitalen Präsentationsmedien (bspw. PowerPoint, Prezi, Google-Slides), Präsentation eines Portfolios oder von Video- und Tonbandproduktionen etc. Wichtig ist, dass ein vielfältiger Medieneinsatz gezeigt wird. Jede:r Schüler:in hat sicherzustellen, dass sie einwandfrei funktionieren.

Die Materialien/Produkte und digitalen Medien müssen in der Schule archiviert werden. Von Modellen/dreidimensionalen Produkten muss eine geeignete Dokumentation (Fotos oder Video) für die Archivierung vorliegen. Digitale Präsentationsmedien (z. B.: PowerPoint, Adobe etc.) müssen auch in Papierform vorliegen (max. 6 Folien/Blatt).

Die Technikprobe ist freiwillig und findet in der Woche vor den Prüfungen statt. Außerdem gibt jede:r Schüler:in am Prüfungstag eine gedruckte Quellenübersicht (Literatur, Medien, Gesprächspartner, ...) ab, die den formalen Vorgaben entspricht, wenn sie sich nicht auf der PPP o.ä. befindet.

Prüfung: Die Prüfungen werden als Gruppenprüfungen (i. d. R. mit drei oder vier Personen) durchgeführt. Bei entschuldigter Abwesenheit (attestierte Erkrankung) einer Person am Prüfungstag wird von der Prüfungskommission in Rücksprache mit den anwesenden Gruppenmitgliedern entschieden, ob die Prüfung der gesamten Gruppe verschoben oder nur das fehlende Mitglied nachgeprüft wird.

Die Prüfung setzt sich aus zwei Teilen zusammen: einer Präsentation, die besonders gewichtet wird, und dem direkt anschließenden Prüfungsgespräch. Jedes Gruppenmitglied wird dabei individuell bewertet.

Die Dauer der Prüfung beträgt bei Gruppenprüfungen 10 bis 20 Minuten je Teilnehmer*in. Unmittelbar nach der Prüfung beraten die prüfenden Lehrkräfte über die erbrachte Leistung und setzen eine Note auf dem Anforderungsniveau des mittleren Schulabschlusses (MSA) als auch auf dem Anforderungsniveau der erweiterten Berufsbildungsreife (eBBR) fest. Die Noten auf beiden Anforderungsniveaus werden den Schüler:innen unmittelbar nach der Prüfung mitgeteilt.

Alle Informationen und Unterlagen findest du auch Lernraum: <https://03k11.lernraum-berlin.de/mod/folder/view.php?id=61990>

Bitte unterschreibe den unteren Abschnitt der Anlage „Prüfungsplan und Bewertungsübersicht“ und lasse auch deine Eltern unterschreiben, bewahre alle Unterlagen auf, du musst sie bei der Prüfung vorlegen.

Gutes Gelingen und viel Erfolg!


(Britt Lautenbach, Stufenleiterin Sek I)

Anlagen dieses Infoschreibens sind:

Prüfungsplan und Überblick Beurteilungskriterien mit Unterschriftenabschnitt

Protokoll für Konsultation

Vorantrag auf Thema und betreuende Lehrkraft

Antrag auf PibF-Thema